



Государственное автономное учреждение Республики Крым
«Республиканский детский противотуберкулезный санаторий
им. А. А. Боброва»

ПРИКАЗ

«31» января 2022 года

г. Алупка

№ 127-ОД

**«О реализации Корпоративной
программы укрепления здоровья
сотрудников ГАУ РК «РДП сан им. А.А.Боброва»
«Здоровье на рабочем месте»**

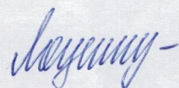
В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в рамках Плана мероприятий Паспорта федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» национального проекта «Демография», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Демография» от 14.12.2018 г. № 3, пункта 3 Паспорта Региональной программы Республики Крым от 02.12.2021 г. № 3613, с целью эффективного содействия распространению приоритетов здорового образа жизни и сохранению здоровья сотрудников на рабочем месте,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить с 01 февраля 2022 года корпоративную программу «Сохранение и укрепление здоровья работников ГАУ РК «Республиканский детский противотуберкулезный санаторий им. А.А.Боброва» (далее – Корпоративная программа) (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за реализацию корпоративной программы укрепления здоровья в целом по учреждению и.о. заместителя директора по лечебной части Кутняка О.И.
3. И.о. заместителя директора по лечебной части Кутняку О.И. ежемесячно в срок до 28 числа каждого месяца направлять на электронный адрес: simzdorov@gmail.com в ГБУЗРК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики» достоверный отчет о реализации мероприятий Корпоративной программы.
4. Создать рабочую группу по реализации корпоративной программы укрепления здоровья (далее рабочая группа) в составе:
 - Председатель рабочей группы:
 - и.о. заместителя директора по лечебной части Кутняк О.И.
 - Члены рабочей группы:
 - и.о. заместителя директора по экономике Чепрасова Ю.Ю.;
 - и.о. заместителя директора по безопасности Гриб А.Г.;
 - и.о. заместителя директора по АХЧ Маляренко Д.С.;
 - специалист по ОТ Солошенко П.В.;
 - главная медицинская сестра Гришина Н.Е.
 - специалист по кадрам Старостина А.А.
 - председатель ППО Кушнир И.Ю.
5. Рабочей группе разработать и утвердить план и график реализации корпоративной программы в срок до 14 февраля 2022 года.
6. Секретарю руководителя Чудновской О.А. в срок до 15 февраля 2022 года направить утверждённую Корпоративную программу на электронный адрес: simzdorov@gmail.com в ГБУЗРК «Центр общественного здоровья и медицинской профилактики».

7. Заведующему педагогической частью Горобец О.С. Создать на официальном сайте учреждения раздел «Мы и ЗОЖ». Осуществлять информационное сопровождение раздела и актуализировать информацию.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

 - И.Г.Лазарян

С приказом ознакомлены:

Кутняк О.И.

Чепрасова Ю.Ю.

Гриб А.Г.

Маляренко Д.С.

Солошенко П.В.

Гришина Н.Е.

Горобец О.С.

Старостина А.А.

Кушнир И.Ю.

Чудновская О.А.